

# Imprimante mobile EPSON WF-110W

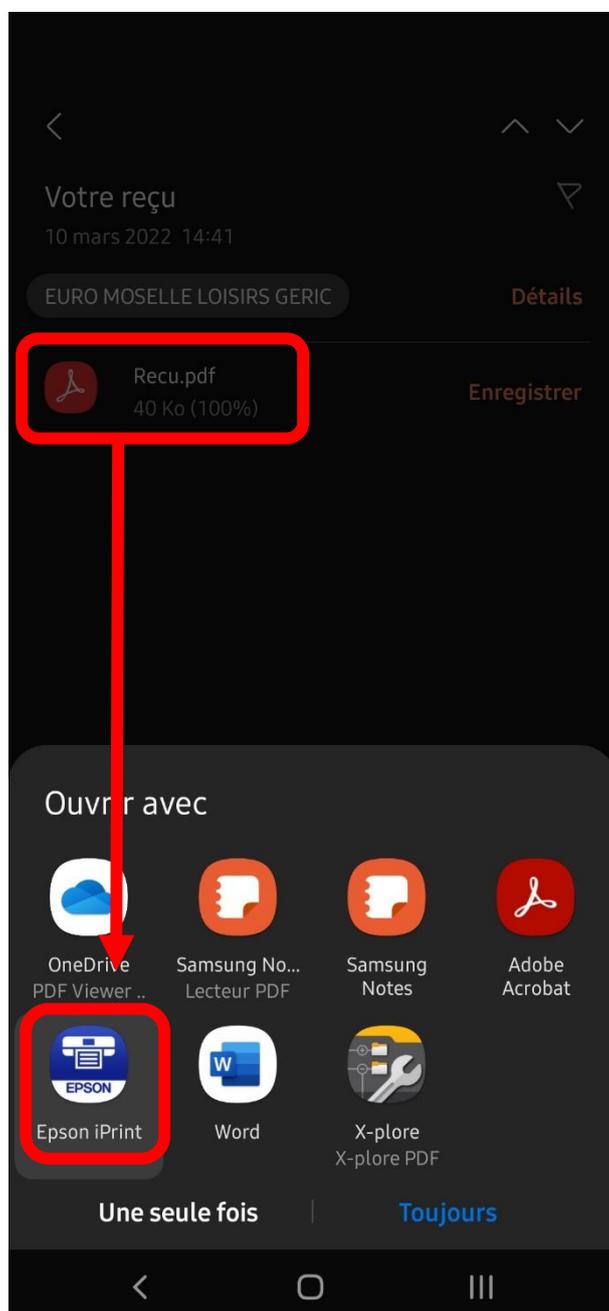
Astuce rapide pour se connecter :

1. Brancher l'imprimante.
2. Démarrer l'imprimante.
3. Effectuer l'initialisation (au démarrage : langue...).
4. Mettre les cartouches en place.
5. Brancher en Wifi :
  - Menu → OK
  - Paramètres réseau (6/10) → OK
  - Config. LAN sans fil (2/3) → OK
  - Wifi (recommandé) (2/3) → OK
  - Connecter via Wifi → OK
  - Assistant de configuration → OK
  - Activer votre partage de connexion (Téléphone) afin que l'imprimante puisse trouver votre Wifi.
  - Recherche SSID en cours → Patienter
  - Choisir son Wifi → OK → Mot de passe → OK
  - Placer ces feuilles → tirer le guide gris vers la gauche et repousser vers la droite pour bien fixer la feuille (image ci-dessous).



## Impression depuis un smartphone

Ouvrez votre document, ici une pièce jointe d'un e-mail au format \*.pdf, avec l'application **Epson iPrint**.



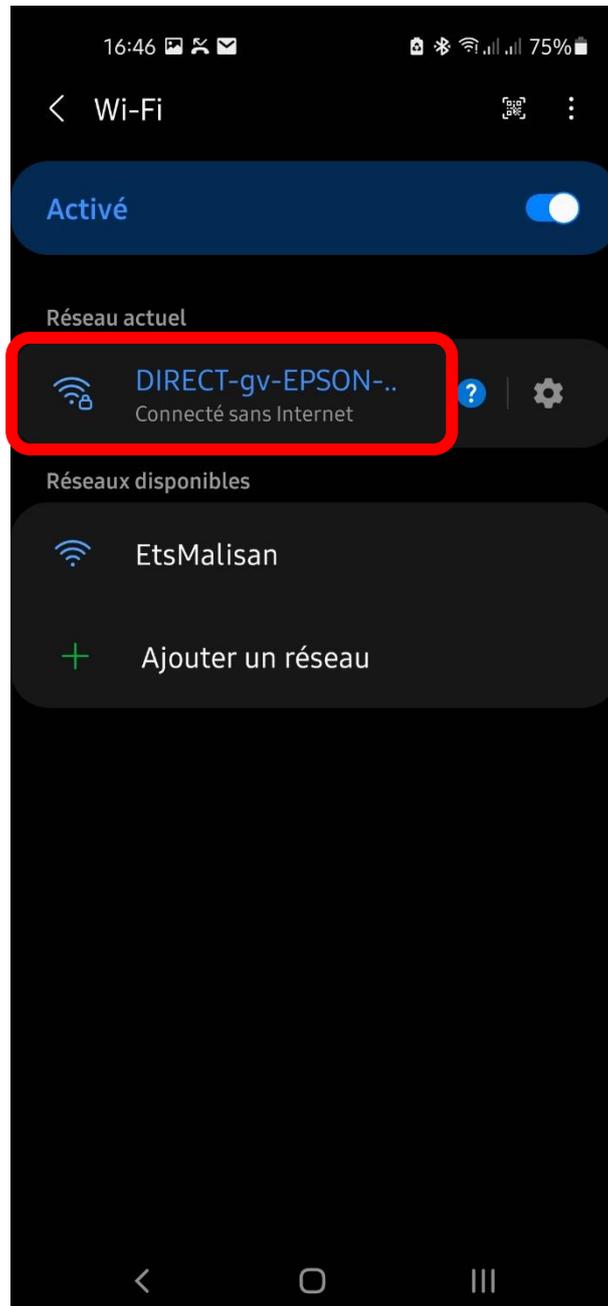
Un aperçu du document apparaît, cliquez sur **Imprimer**.



## Dépannage

### Connexion à l'imprimante

Si l'impression ne fonctionne pas, assurez-vous que votre smartphone est bien connecté à l'imprimante en Wi-Fi. Le réseau connecté doit être identique à celui-ci-dessous.



## Remplacement des cartouches

Sur le panneau de contrôle de l'imprimante, Ouvrez le menu principal en utilisant les flèches directionnelles et le bouton **OK**.



Ouvrez ensuite le menu de **maintenance**.



Sélectionnez **Remplacement ctche**



Appuyez sur **OK** pour démarrer la procédure de remplacement des cartouches d'encre.



Préparez les nouvelles cartouches comme indiqué sur l'écran et appuyez sur **OK**.



Ouvrez la trappe d'accès aux cartouches, retirez les anciennes cartouches en poussant la languette bleue vers le bas, puis placez les nouvelles comme indiqué sur le schéma.

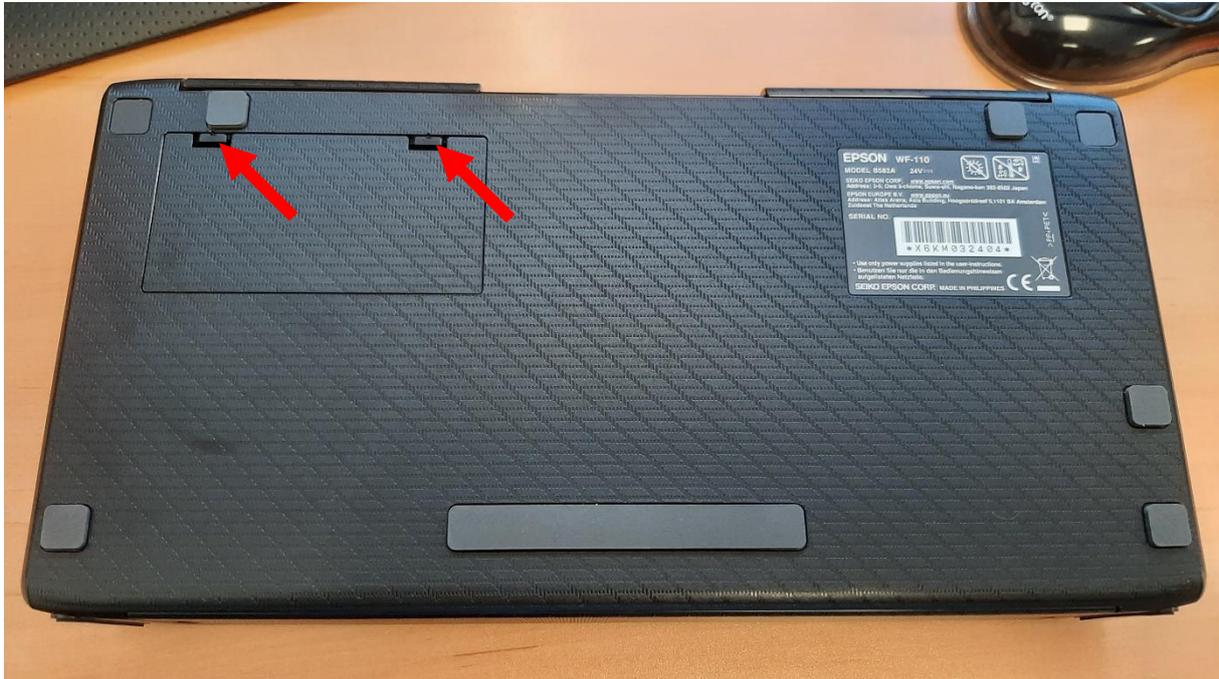


Appuyez sur **OK** pour terminer l'opération de remplacement.

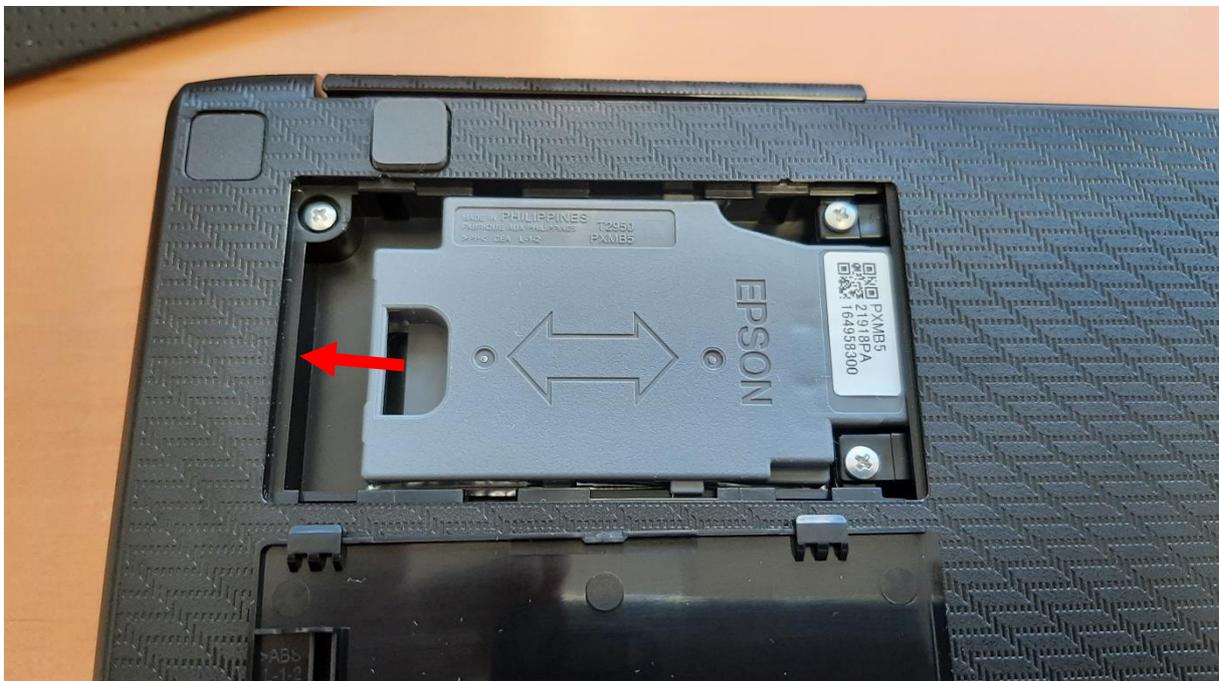


## Remplacement du récupérateur d'encre usagée (boîte de maintenance)

Mettez l'imprimante hors-tension et retournez-la. Ouvrez le compartiment situé en haut à gauche.



Tirez la boîte vers la gauche puis retirez-la du compartiment.



Effectuez l'opération inverse pour insérer la nouvelle boîte de maintenance, puis refermez le compartiment.

