

TP INSTALLATION DE WORDPRESS



SOMMAIRE

- 1) La gestion des utilisateurs/trices
- 2) La gestion du contenu
- 3) Le contenant
- 4) Les plugins

La gestion des utilisateurs/trices

Niveau 1 (3) : Comment voir la liste des utilisateurs ?

- Cliquer sur « Comptes » et la liste s'affichera.

The screenshot shows the WordPress 'Comptes' (Users) management interface. The top navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', 'Pages', 'Commentaires', 'Apparence', 'Extensions', and 'Comptes' (highlighted). The main content area displays a list of users with the following columns: 'Identifiant', 'Nom', 'E-mail', 'Rôle', and 'Articles'. A single user, 'adm_selim', is listed with the role 'Administrateur / administratrice'. The page includes various action buttons such as 'Ajouter', 'Appliquer', 'Modifier', and 'Rechercher des comptes'.

Que voit-on comme informations dans cette liste ?

- L'identifiant, le nom, l'email, le rôle et l'article.

Quelles actions peut-on faire dans cette liste et comment les faire ?

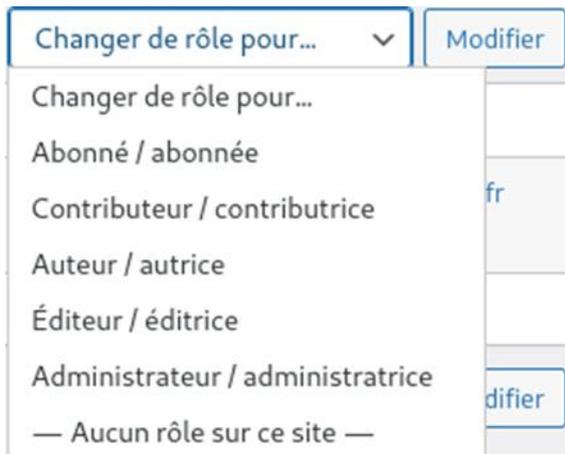
- On peut modifier l'identifiant et voir en restant avec la souris sur le nom d'identifiant.

The close-up screenshot shows the 'Actions groupées' dropdown menu and the 'Changer de rôle pour...' dropdown menu. The 'Actions groupées' menu includes options like 'Supprimer' and 'Réinitialisation de mot de passe'. The 'Changer de rôle pour...' menu lists various roles such as 'Abonné / abonnée', 'Contributeur / contributrice', 'Auteur / autrice', 'Éditeur / éditrice', and 'Administrateur / administratrice'.

- On peut supprimer l'utilisateur, réinitialiser le mot de passe et changer le rôle.

Niveau 2 (4) : Quels sont les différents rôles possibles d'un(e) utilisateur/trice ?

- Les différents rôles possibles d'un utilisateur sont les suivants :



Quels sont les droits / limitations associés à chaque rôle ?

- **Administrateur** : Accès à toutes les fonctionnalités de l'administration WordPress
- **Editeur** : Peut publier et gérer les pages ainsi que celles des autres utilisateurs
- **Auteur** : Peut publier et gérer ses propres articles uniquement
- **Contributeur** : Peut écrire et gérer ses propres articles mais ne peut pas les publier
- **Abonné** : Peut uniquement gérer son profil

Niveau 3 (3) : Comment récupérer un accès admin dont on ne connaît que le login et dont on n'a pas accès à l'email de récupération.

- On peut modifier le mot de passe sur la base de données ou s'il y a un autre utilisateur, il se connecte sur la page de configuration de WordPress et il réinitialise le mot de passe.

La gestion du contenu (14 points)

Niveau 1 (4 points) : Quels types de contenus est géré par WordPress de base et quels sont leurs spécificités ?

- Par défaut, WordPress est fourni avec deux types de contenus de base que sont les articles et les pages.
- Les articles WordPress possèdent plusieurs caractéristiques : **une date de publication ; un auteur ; une ou plusieurs catégories ; un format ; un fil de commentaires ; éventuellement des boutons de partage sur les réseaux sociaux ; enfin, ils apparaissent par défaut dans les flux d'actualités RSS**, qui permettent de faire de la veille sur internet.

Source : <https://wpchannel.com/wordpress/tutoriels-wordpress/creer-custom-post-types-wordpress/>

Quels sont les différents états de publication d'un contenu textuel et que cela signifie-t-il ?

- Les différents états de publication d'un contenu textuel sont : publié ; planifié ; brouillon ; en attente de relecture ; privé ; corbeille ; brouillon automatique ; état personnalisé.
- Cela signifie que les publications peuvent avoir un certain nombre d'états. L'état d'une publication donnée détermine la façon dont WordPress gère cette publication. Par exemple, les articles accessibles publiquement à tout le monde ont l'état « Publié », alors que les articles qui n'ont pas encore été mis en ligne ont l'état « Brouillon ».

Source : <https://fr.wordpress.org/support/article/post-status/>

Qu'est-ce que les catégories et quoi servent-elles ?

- Une catégorie est une des taxonomies par défaut dans WordPress. Contrairement aux étiquettes, les catégories sont obligatoires. Elles permettent de trier et regrouper des articles en fonction de leur thématique.
- Dans le cas d'un blog sur l'actualité, on peut retrouver les catégories « Sports », « Politique », « Culture », « Économie »...
- Pour affiner le classement et améliorer sa navigation, nous pourrions également créer une catégorie enfant (sous-catégorie) comme « Tennis ». Cela permet de hiérarchiser le contenu.
 - Sports (catégorie parente)
 - Tennis (catégorie enfant)
- Les visiteurs pourront donc visiter la catégorie parente « Sports » mais il pourra également se rendre directement sur la catégorie enfant « Tennis ». **L'article sera bien présent dans les deux catégories.**

Source :

<https://wpmarmite.com/glossaire/categorie/#:~:text=D%C3%A9finition%20%3A%20Cat%C3%A9gorie&text=Une%20cat%C3%A9gorie%20est%20une%20des,en%20fonction%20de%20leur%20th%C3%A9matique.>

Qu'est-ce que les tags et quoi servent-ils ?

- « Tag » ou « Étiquette » est l'une des taxonomies prédéfinies dans WordPress. Les utilisateurs peuvent ajouter des tags à leurs articles WordPress ainsi que des catégories. Le but des tags dans WordPress est de catégoriser les publications. Par conséquent, vous devez utiliser des tags dans vos publications WordPress pour permettre aux utilisateurs de trouver des publications similaires. Par exemple, les tags WordPress sont importants si vous écrivez plusieurs articles de blog ou articles sur le même sujet. En créant des tags dans WordPress, vous aidez le lecteur à trouver d'autres articles de blog similaires à celui qu'il lit en ce moment.

Source : <https://www.wppourlesnuls.com/glossaire/tag/#:~:text=%C2%AB%20Tag%20%C2%BB%20ou%20%C2%AB%20%C3%89tiquette%20%C2%BB,ciblent%20des%20sujets%20plus%20pr%C3%A9cis>

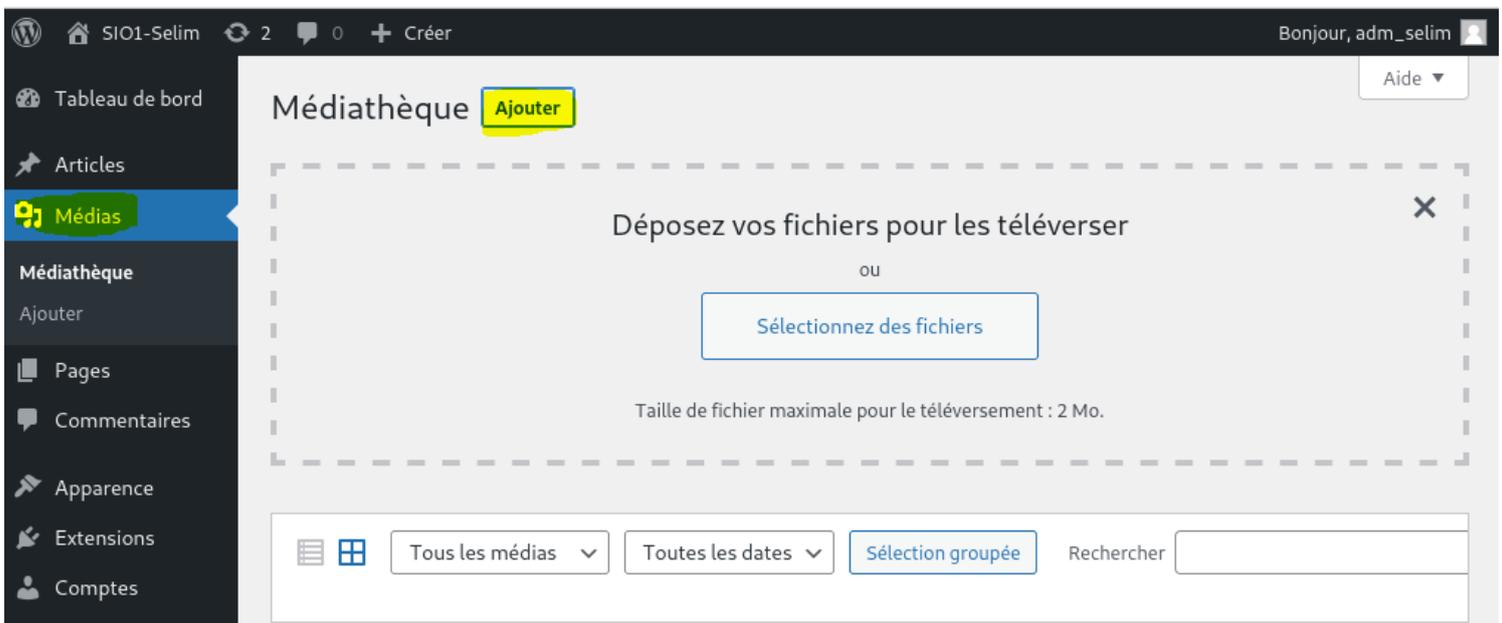
Niveau 2 (4 points) : A quoi servent les media ?

- Cette fonction pratique de WordPress vous permet de stocker et de gérer vos images et autres médias au fil du temps. Avec quelques connaissances d'initié et quelques astuces simples, vous pouvez faire beaucoup pour améliorer votre site via votre bibliothèque de médias.

Source : <https://kinsta.com/fr/blog/bibliotheque-medias-wordpress/>

Comment ajouter un media ?

- Vous pouvez ajouter des fichiers (par exemple, le favicon de votre site.) dans votre bibliothèque de médias WordPress de différentes manières. La première consiste à vous rendre dans vers **Médias > Ajouter** :



Niveau 3 (6 points) : Où sont stockés les media ?

- Par défaut, WordPress stocke les médias dans le dossier /wp-content/uploads.

Que doit-on sauvegarder pour être "tranquille" ?

- La sauvegarde de la base de donnée et la sauvegarde de tous les fichiers de votre site Wordpress.

Source : <https://novo-media.ch/wordpress/sauvegarde-backup-wordpress/#quoi>

Le contenant (17 points)

Niveau 1 (3 points) : Qu'est-ce qu'un thème ?

- Dans WordPress, un thème est un ensemble de fichiers modèles (templates) et de feuilles de style utilisés pour définir l'apparence et la présentation du contenu d'un site. On pourrait vulgairement appeler cela un design de site.
- Ils peuvent être ajoutés, modifiés, et gérés dans le menu *Apparence* > *Thèmes*.

Source : <https://wpmarmite.com/glossaire/theme/#:~:text=Dans%20WordPress%2C%20un%20th%C3%A8me%20est,dans%20le%20menu%20Apparence%20%3E%20Th%C3%A8mes.>

Comment changer de thème ?

- Ils peuvent être ajoutés, modifiés, et gérés dans le menu *Apparence* > *Thèmes*.

Comment ajouter un thème ?

- Ils peuvent être ajoutés, modifiés, et gérés dans le menu *Apparence* > *Thèmes*.

Niveau 2 (8 points) : Comment configurer un thème ?

- **le fichier style.css** : pour la configuration et l'ajout des règles de style,
- **le fichier index.php** : pour l'affichage du contenu de votre site,
- **le fichier functions.php** : pour l'ajout de fonctionnalités WordPress dans votre thème.
- Source : <https://www.blogdumoderateur.com/creer-theme-wordpress/>

Comment configurer les menus du thème par défaut ?

- Pour commencer, vous devrez éditer le fichier **functions.php** contenu dans le dossier de votre thème enfant. Vous le trouverez dans les dossiers de votre site à **www > wp-content > themes > votre-thème-enfant > functions.php**
- Ouvrez ce fichier et ajoutez le code ci-dessous :

```
//ajouter une nouvelle zone de menu à mon thème
function register_my_menu() {
    register_nav_menu('footer-menu',__( 'Menu Footer' ));
}
add_action( 'init', 'register_my_menu' );
```

Source : <https://wpformation.com/ajouter-une-nouvelle-zone-de-menu-a-un-theme-wordpress/>

Comment configurer le contenu de la première page (page d'accueil) ?

- La première façon de modifier votre page d'accueil consiste à créer une page WordPress de base dans la section « Page » de votre panneau d'administration. Ensuite, allez dans « Réglages -> Lecture » (Settings->Reading). Vous pourrez y sélectionner la page que vous venez de créer comme page d'accueil. Vous pouvez aussi choisir une autre page, par exemple celle qui contient vos articles de blogue.

Source : <https://www.wppourlesnuls.com/glossaire/page-daccueil/#:~:text=La%20premi%C3%A8re%20fa%C3%A7on%20de%20modifier,cr%C3%A9er%20comme%20page%20d'accueil.>

Comment changer le bandeau ?

- En étant sur l'interface du tableau de bord de WORDPRESS, nous pouvons donc procéder comme suite :
 - **Pour modifier le titre et le slogan de notre site** : naviguez vers le menu « réglages », « général » puis modifier dans les champs « titre du site » et « slogan » les informations que vous souhaitez
 - **Pour personnaliser l'en-tête avec une image** : allez dans « apparence » puis « en-tête ». Entrez ensuite dans « titre et description » et « image d'en-tête ». Vous pouvez ainsi choisir l'image d'en-tête pour votre site dans votre répertoire.
- Il nous suffit de le **changer en le supprimant et en choisissant une autre image** à notre guise. Une fois le résultat final obtenu, il ne faut surtout pas oublier de sauvegarder.

Source : <https://blog.lws-hosting.com/creation-de-sites-web/wordpress-comment-modifier-len-tete>

Niveau 3 (6 points) : Comment faire des ajustements avec du css ?

- Il y a 4 méthodes pour faire des ajustements avec du css (voir page source).
- Voici comment ajouter du style sur le fichier CSS de votre thème :
- Passez votre souris sur Apparence et cliquez sur Éditeur de thème
- Sélectionnez votre thème sur le filtre
- Recherchez style.css dans le menu latéral
- Ajoutez votre CSS dans ce fichier, et enregistrez

Source : <https://k-graphiste.com/blog/css-wordpress/>

Comment créer un thème (les bases) ?

- La page source donne les étapes à suivre de A-Z pour créer un thème de base, je vous écris juste l'étape fondamentale pour cette question et le reste veuillez aller sur le lien que je vous joins ci-dessous.
- **index.php**, *requis*, qui contiendra pour l'instant l'unique page de notre thème ;

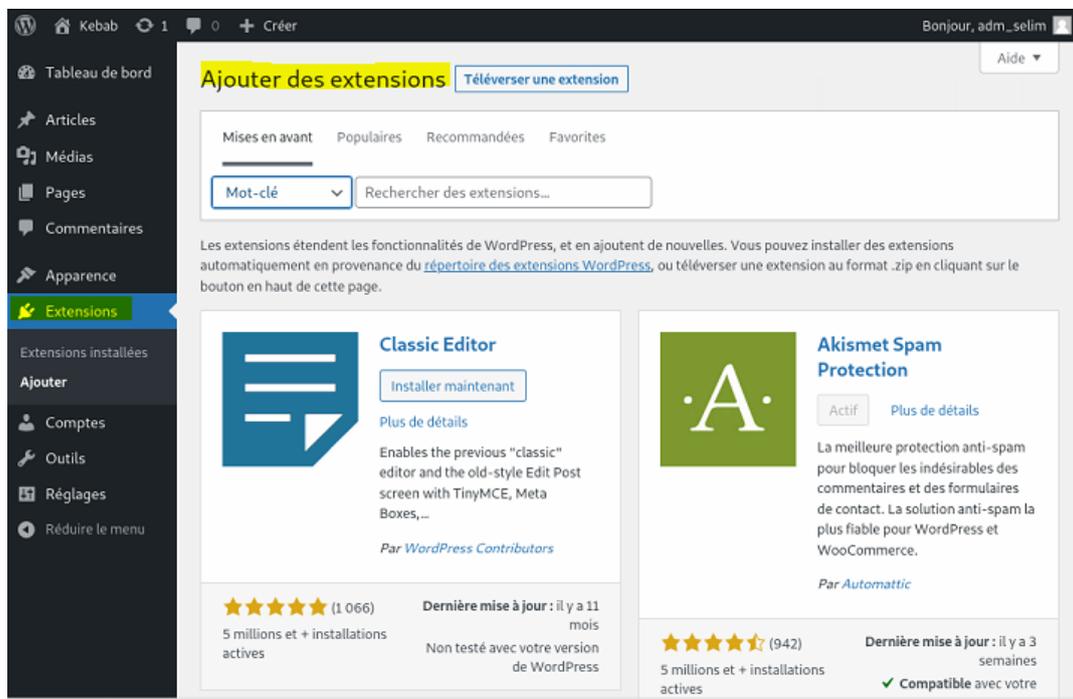
- **style.css** , *requis*, qui va contenir nos styles mais aussi déclarer notre thème à WordPress ;
- **functions.php**, dans lequel on va pouvoir activer et ajouter des fonctionnalités ;
- **screenshot.png** qui permet d'afficher un aperçu du thème dans l'interface d'administration de WordPress et qui doit faire **880x660** pixels.

Source : <https://capitainewp.io/formations/developper-theme-wordpress/creer-base-theme-wordpress/>

Les plugins (15 points).

Niveau 1 (3 points) : Comment gérer les plugins ?

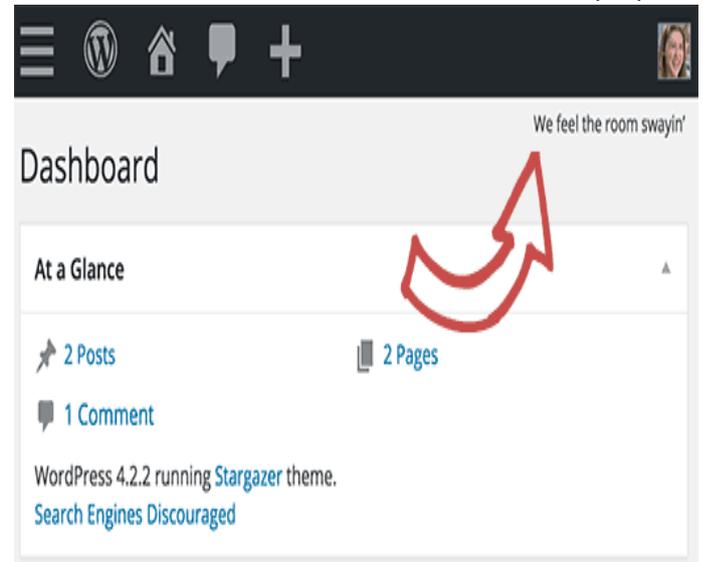
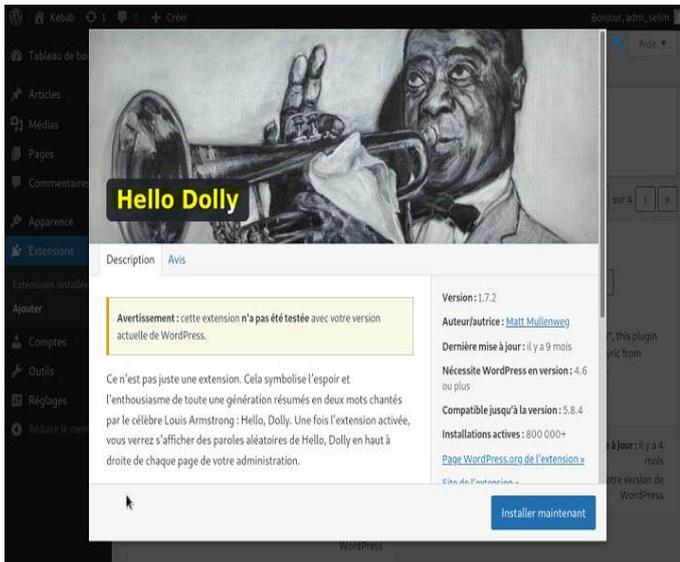
- Dans le menu à gauche, cliquer sur extension et vous pouvez gérer vos plugins sur cette interface.



A quoi sert le plugin Hello Dolly ?

- Hello Dolly est un plugin WordPress simple pré-installé dans WordPress. Si vous activez le plugin, il affichera une ligne de paroles de la chanson Hello Dolly, qui est la chanson la plus célèbre interprétée par Louis Armstrong, ce plugin est complètement inutile pour tout le monde.

Source : <https://mundocms.com/fr/que-es-el-complemento-de-wordpress-hello-dolly-deberias-borrarlo/>



A quoi sert le plugin Akismet ? Comment le configurer ?

- Akismet est une extension anti-spam gratuite, incluse par défaut sur toute nouvelle installation WordPress. Elle vérifie automatiquement tous les commentaires et messages issus des formulaires de contact, puis filtre ceux qui ressemblent à des indésirables, il s'agit de l'extension anti-spam la plus populaire du répertoire officiel.
- **Étape 1 : Activer le plugin Akismet**
Sur votre Tableau de bord WordPress, rendez-vous dans le menu *Extensions*. Vous savez déjà qu'Akismet est installé par défaut. Désormais, à votre tour de jouer : activez simplement le plugin, afin qu'il puisse fonctionner par la suite.

<input type="checkbox"/> Extension	Description	Mises à jour automatiques
<input type="checkbox"/> Akismet Anti-Spam Activer Supprimer	Utilisé par des millions de personnes, Akismet est probablement la meilleure solution au monde pour protéger votre blog des indésirables . Il garde votre site protégé même quand vous dormez. Pour commencer : activez l'extension Akismet et allez ensuite dans la page de réglages pour configurer votre clé API.	Activer les mises à jour auto
	Version 4.1.7 Par Automattic Afficher les détails	

- Une fois cette opération effectuée, on vous propose deux options :
 - Configurer votre compte Akismet (chiffre 1 sur la capture ci-dessous) ;
 - Vous connecter à l'aide d'une clé API (chiffre 2).

Éliminez les indésirables de votre site

Configurez votre compte Akismet pour activer le filtrage des indésirables sur ce site.

Configurez votre compte Akismet

1

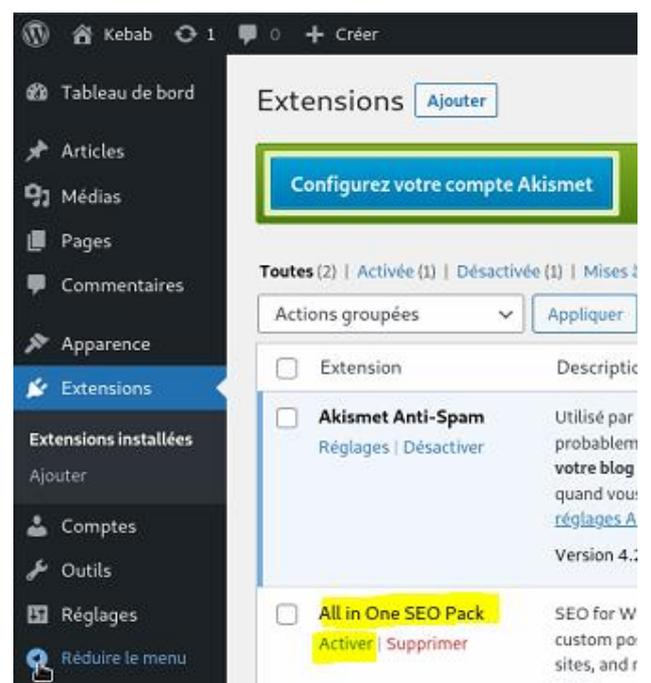
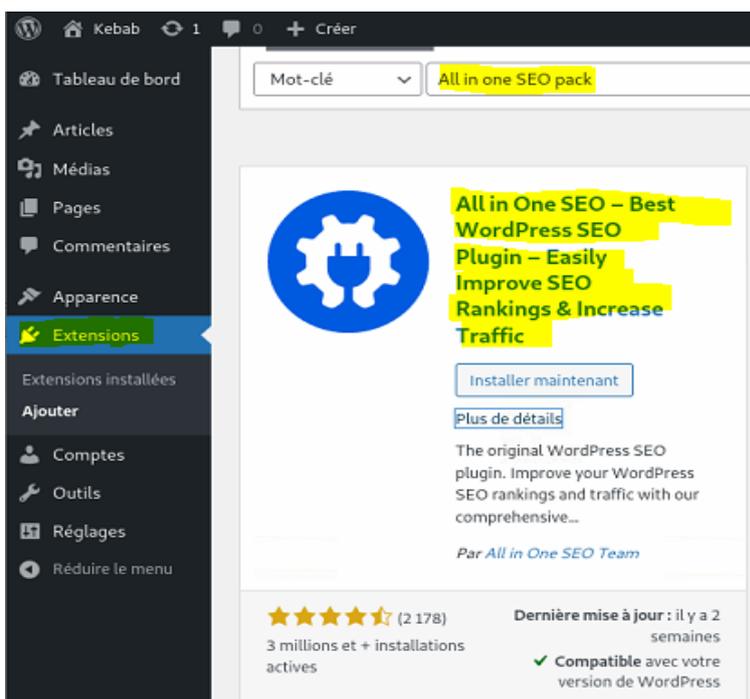
[Manually enter an API key](#)

2

- Voici quelques précisions sur ces options. Si vous n'avez jamais créé de compte Akismet, choisissez l'option numéro 1 (la configuration du compte). Si vous possédez déjà un compte Akismet, **vous pouvez vous connecter à l'aide d'une clé API.**

Niveau 2 (6 points) : Installer et configurer un plugin SEO : AIOSEO

- Aller sur le menu à gauche → Extensions → Ajouter → All in one SEO pack → Installer maintenant → Extensions Installées → Activer. L'installation est fini.



172.16.8.9/wp-admin/index.php?page=aiosseo-setup-wizard#/success

- News Sitemap
- Image SEO
- Advanced support for e-commerce
- SEO for Categories, Tags and Custom Taxonomies
- REST API support
- Video Sitemap
- Custom Breadcrumb Templates
- User Access Control
- Social meta for Categories, Tags and Custom Taxonomies
- Ad free (no banner adverts)

[Upgrade to Pro Today](#)

Bonus: You can upgrade your plan today and save 50% off (discount auto-applied).

[Setup Webmaster Tools](#) [See Advanced Settings](#) [Finish Setup and Go to the Dashboard](#)

[Installer et configurer un plugin de Contact : Contact Form 7](#)

- Effectuer les mêmes étapes que l'installation de AIOSEO au dessus.

Bonjour, adm_selim

Résultats de recherche: Mis en avant Populaires Recommandées Favorites

Mot-clé: contact form 7

1 036 éléments

Contact Form 7

[Installer maintenant](#)

Plus de détails

Juste une autre extension de formulaire de contact. Simple et facilement adaptable.

Par Takayuki Miyoshi

★★★★☆ (1 953) Dernière mise à jour : il y a 3 semaines

5 millions 01+ installations actives

✓ Compatible avec votre version de WordPress

Contact Form 7 Database Addon - CFDB7

[Installer maintenant](#)

Plus de détails

Enregistre et gère les messages de Contact Form 7. Ne perdez jamais de données importantes. Contact Form CFDB7 ajoute des fonctionnalités au plug-in Contact Form 7.

Par Arvind

★★★★★ (1 554) Dernière mise à jour : il y a 2 semaines

500 000+ installations actives

✓ Compatible avec votre version de WordPress

1. Créer un formulaire de contact simple

- Voici un exemple de formulaire, dans les étapes suivantes vous allez découvrir ce que ce formulaire permet d'avoir.

```
[text text-196 placeholder "Remplissez ce champ"]
[date* date-296 min:2022-06-08 max:2022-06-13]
[textarea textarea-769][select menu-571 "Choix 1 "
"Choix 2 " "Choix 3"][acceptance Confidentialit
optional][quiz quiz-54 "Quelle est la capitale de la
France /[quiz quiz-54 "Quelle est la capitale de la
France | Paris"][submit "Envoyer"] Paris"<label>
Votre nom
    Akalan </lab[file fichier limit:2mb
filetypes:pdf|doc|docx]el>

<label> Votre e-mail
    selim_du57@outlook.fr </label>

<label> Objet
    Bonjour Madame,Monsieur </label>

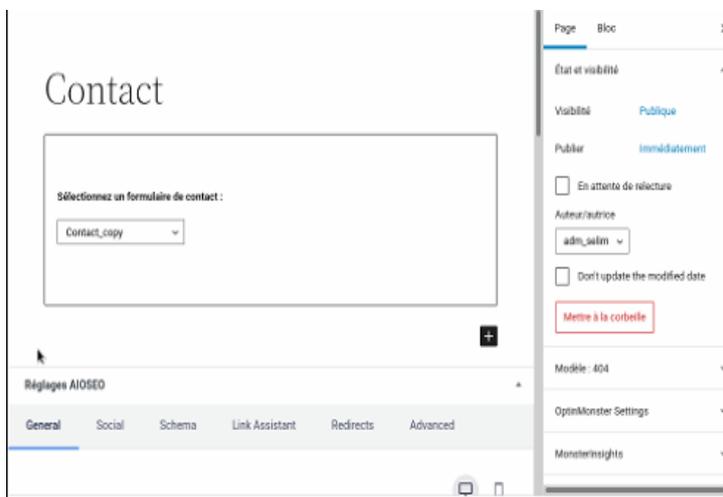
<label> Votre message (facultatif)
    Merci de me contacter par mail ou par téléphone
</label>

[submit "Envoyer"]
```

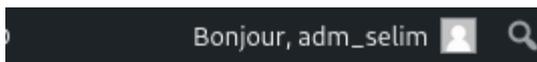
2.l'intégrer dans le site

- Pour intégrer le formulaire sur notre site, c'est très simple :

- Donc copier le code court qui se trouve sur l'image ci-dessous, ensuite dans le menu a gauche aller sur page et clic sur ajouter, taper un titre et insérer le code court et normalement si votre formulaire et bien enregistré il vous l'indiquera comme sur la 2^{ème} image.



- Après les étapes précédentes, un petit onglet « Contact » apparaît.



Contact Page d'exemple

- Voici le résultat du formulaire contact crée.

Contact

Remplissez ce champ jj / mm / aaaa

Paris »]

Votre nom

Aucun fichier sélectionné. e|>

Votre e-mail

Objet

Bonjour Madame, Monsieur

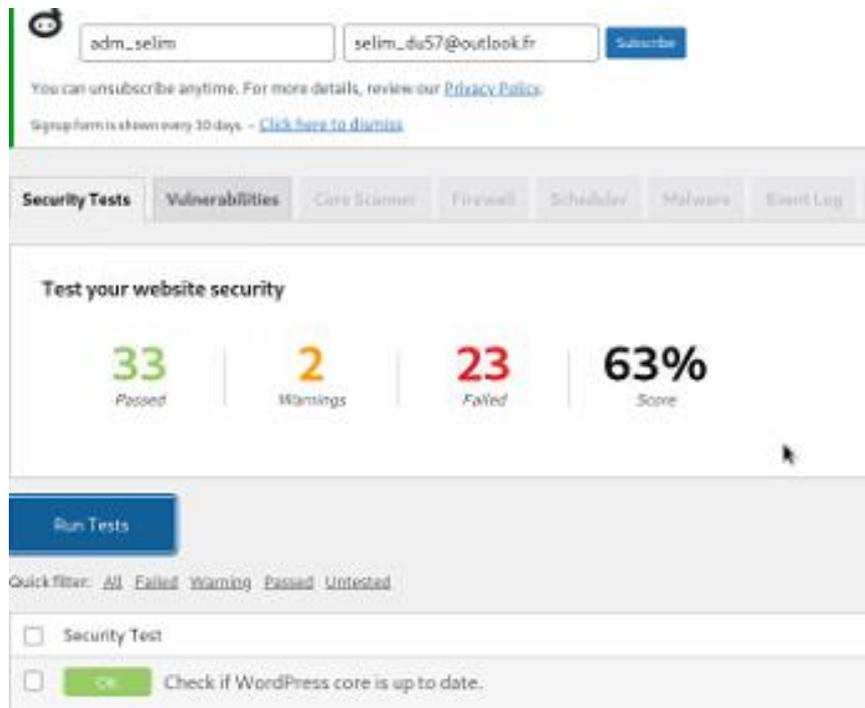
[Installer et configurer un plugin de Sécurité : Security Ninja](#)

- Effectuer les mêmes étapes que les plugins précédents.



1.analyser les résultats de l'analyse

- Les résultats de l'analyse sont les indications sur la sécurité de notre site, il nous indique les bonnes choses, les avertissements, les échouements et un score de notre site.



Niveau 3 (6 points) : Qu'est-ce que le JSON-LD et comment l'utiliser.

- **JSon-LD** est une méthode basée sur JSON (**JavaScript Object Notation for Linked Data**), permettant d'intégrer des données structurées dans un site Web. À l'inverse d'autres formats de données structurées tels que Microformats, RDFa et Microdata, le balisage ne se fait pas à l'aide d'annotations du texte source.
- Pour l'utilisation suivre la page source, descendre tout en bas du site et tout est expliquer en détail

Source : [Tutoriel : JSON-LD d'après Schema.org - IONOS](#)

Donnez un exemple de page avec du JSON-LD

- Cette page est un exemple avec du JSON-LD : [Shema](#)

[Installer et configurer un plugin de sauvegarde : UpdraftPlus](#)

- Effectuer les mêmes étapes que les plugins précédents.



[1.faire une sauvegarde](#)

- Voici la sauvegarde que j'ai effectué le 9 juin 2022 à 14 :49.

<p>Fichiers :</p> <p>Rien de planifié pour le moment</p> <p>Heure actuelle: Thu, June 9, 2022 14:49</p>	<p>Base de données :</p> <p>Rien de planifié pour le moment</p>	<p>Sauvegarder</p> <p>Add changed files (incremental backup)...</p>
--	--	--

[2. faire une restauration](#)

- Voici la restauration que j'ai effectué le 9 juin 2022 à 14 :49.

- Nous pouvons choisir les composants à restaurer et effectuer la restauration.

Restauration UpdraftPlus — Restaurer les fichiers depuis: Jun 09, 2022 14:49

La restauration va remplacer les thèmes, les extensions, les téléchargements, la base de données et/ou le contenu d'autres répertoires (conformément aux éléments que vous allez sélectionner). Choisissez les composants à restaurer:

[Lisez cet article avant de faire une restauration.](#)

Choisissez le composant à restaurer :

- Extensions
- Thèmes
- Téléversements
- Autres
- Base de données

[Annuler](#) [Suivant](#)

- Voici résultat final de la restauration.

Restauration UpdraftPlus - Sauvegarder Jun 09, 2022 14:49

L'opération de restauration a débuté (2190690591c3). Ne fermez pas cette page tant que la procédure n'a pas été annoncée comme terminée.

✓ **Restore successful!**

[Retourner à la configuration d'UpdraftPlus](#)

[Cliquer sur ce lien pour télécharger le fichier log lié à cette restauration \(il est nécessaire pour toute demande d'assistance\).](#)

Journal d'activité

```
backup_2022-06-09-1449_Kebab_64309c8645a1-others.zip
L'archive devrait peser : 1188.3 KB: OK
Will not delete any archives after unpacking them, because
there was no cloud storage for this backup

Autres
Décompression de la sauvegarde...
(backup_2022-06-09-1449_Kebab_64309c8645a1-others.zip, 1.2
MB)
Progression de la décompression : 83 sur 83 fichiers (4.1
MB, index.php)
Nettoyage...

Restore successful!

Actions: Retourner à la configuration d'UpdraftPlus
```

[Annuler](#) [Suivant](#)

Nous sommes arrivées à la fin de ce TP qui m'a permis
de me familiariser avec WordPress.